

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.Н. РЫЖИХ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.Н. РЫЖИХ»
МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

« 27 » 12 2024 г.

№ 847

г. Москва

**Об утверждении плана ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год**

Во исполнение требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2024 г. № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год», с целью организациями мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить прилагаемый план ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План).
- 1.2. Лицам, ответственным за реализацию Плана обеспечить соблюдение возложенных на них задач в установленные сроки.
- 1.3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по инновационному развитию Кашникова В.Н.

Директор



С.И. Ачкасов

Приказ внесен:

Заместитель директора
по инновационному развитию



Кашников В.Н.

Приказ согласован:

Начальник отдела кадров



Жаркова В.М.

Начальник юридического отдела



Николаева Е.Н.

Приложение к приказу

от 24.12.24 № 247

План
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	начальник Отдела кадров (осуществление сбора сведений о доходах, подготовка доклада директору) заместитель директора по инновационному развитию (контроль за выполнением пункта 1.1 Плана)	начальник Отдела кадров ежегодно, до 10 мая года, следующего за отчетным, доклад директору о предоставлении работниками сведений о доходах; ежегодно, 1 июня года, следующего за отчетным, доклад директору о предоставлении работниками уточненных сведений о доходах	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела ИТ и ИБ (размещение сведений на официальном сайте http://gnck.ru), начальник Отдела кадров (подготовка доклада директору) заместитель директора по инновационному развитию (контроль за выполнением пункта 1.2. Плана)	начальник отдела ИТ и ИБ. - размещение сведений на официальном сайте http://gnck.ru ежегодно, в течение 14 рабочих дней после 30 апреля; ежегодно, в течение 14 рабочих дней после 31 мая (в случае представления работниками уточненных сведений о доходах); начальник Отдела кадров доклад директору: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ представленных работниками сведений о доходах на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	начальник Отдела кадров (проведение анализа сведений о доходах, доклад директору), заместитель директора по инновационному развитию (контроль за выполнением пункта 1.3. Плана)	начальник Отдела кадров доклад директору ежегодно, 1 сентября	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных Планом по противодействию коррупции на 2025 год	заместитель директора по инновационному развитию юридического отдела начальник отдела кадров (подготовка информации), директор (контроль за выполнением пункта 1.4 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2025 г	Выявлены случаи несоблюдения ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также нереализации мер по профилактике коррупционных правонарушений.

1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	юридический отдел (подготовка информации), заместитель директора по инновационному развитию директор (контроль за выполнением пункта 1.5 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2025 г	Выявлены случаи несоблюдения работниками ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок
2. Мониторинг выполнения работниками ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по инновационному развитию	заместитель директора - доклад директору -ежегодно 25 декабря;	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
3. Мониторинг выполнения ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений				

3.1.	Приводить официальный сайт http://gnck.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник отдела ИТ и ИБ (размещение информации на официальном сайте http://gnck.ru), начальник отдела кадров(подготовка информации для размещения на официальном сайте http://gnck.ru), юридический отдел (подготовка информации для размещения на официальном сайте http://gnck.ru), заместитель директора по инновационному развитию (контроль за выполнением пункта 3.1 Плана)	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделения официального сайта http://gnck.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России				
4.1.	Обеспечивать участие работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров (организация обучения), Заместитель директора по инновационному развитию (подготовка доклада), директор (контроль за выполнением пункта 4.1 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30.12.2025	Повышена квалификация работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров (организация обучения), Заместитель директора по инновационному развитию (подготовка доклада), директор (контроль за выполнением пункта 4.2 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2025	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров (организация обучения), Заместитель директора по инновационному развитию (подготовка доклада), Директор (контроль за выполнением пункта 4.3 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России 30 декабря 2025	Повышена квалификация работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				

5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия ответственного работника, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России	юридический отдел (анализ и обобщение обращений) Заместитель директора по инновационному развитию (подготовка доклада директору), директор (контроль за выполнением пункта 5.1 Плана)	Заместитель директора по инновационному развитию - доклад директору ежегодно, до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
6.	Противодействие коррупции и другим возможным злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России			
6.1.	Разработка и утверждение плана-графика закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг и плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд в ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России	Начальник отдела-руководитель контрактной службы (подготовка), Заместитель директора по экономике и финансам (утверждение)	в течение 2025 года	Обеспечить соответствие плана-графика закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг и плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России требованиям законодательства Российской Федерации

6.2.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России	Контрактная служба	в течение 2025 года (при каждой закупке)	Обеспечить соблюдение норм законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России
6.3.	Обеспечение систематического контроля за включением в проекты контрактов и договоров антикоррупционной оговорки, выполнением условий заключенных контрактов и договоров	Заместитель директора по экономике и финансам Контрактная служба Юридический отдел	в течение 2025 года (до выполнения всех обязательств по договору или контракту)	Обеспечить включение в проекты контрактов и договоров антикоррупционной оговорки, осуществлением контроль за выполнением условий заключенных контрактов и договоров
6.4.	Обеспечение определения начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель директора по экономике и финансам Контрактная служба	в течение 2025 года. (при каждой закупке)	Обеспечить соответствие начальной (максимальной) цены контракта требованиям законодательства Российской Федерации
7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России требованиям мер по противодействию коррупции				

7.1.	Постоянный комплексный анализ состояния финансово-хозяйственной дисциплины, целесообразности и эффективности расходования субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, поступлений от оказания платных услуг, а также поступлений от приносящей доход деятельности, работы по формированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России	заместитель директора по экономике и финансам главный бухгалтер	в течение 2025 года	Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения
7.2.	Проведение сплошной инвентаризации основных средств, материальных запасов и расчетов ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, анализ состояния кредиторской и дебиторской задолженности	Бухгалтерия	ноябрь 2025 года	Обеспечить достоверность данных бухучета и бухгалтерской отчетности
7.3.	Осуществление регулярного контроля правильности ведения бухгалтерского учета и обеспечения порядка хранения первичных учетных документов, порядка ведения кассовых операций, поступления, движения и списания основных средств и товарно-материальных ценностей	главный бухгалтер	в течение 2025 года	Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете
8. Проведение иных мероприятий по предотвращению коррупционных рисков в деятельности				

8.1.	Включение в трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками антикоррупционных положений	начальник Отдела кадров	в течение 2025 года	Предотвратить совершение коррупционных правонарушений со стороны работников
8.2.	Проведение информационно-консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России.	заместитель директора по инновационному развитию начальник Отдела кадров	не реже одного раза в год	Осуществлять своевременное информирование и консультирование по вопросам антикоррупционной деятельности
8.3.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	начальник Отдела кадров	в течение 2025 года	Довести до сведения работников положения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель директора по инновационному развитию юридический отдел начальник Отдела кадров	в течение 2025 года (при соответствующем обращении работника)	Обеспечить внедрение антикоррупционных стандартов и процедур
8.5.	Проведение актуализации локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	заместитель директора по инновационному развитию контрактная служба юридический отдел начальник Отдела кадров	в течение 2025 года	Обеспечить соответствие локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России требованиям законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции

8.6.	Подведение итогов деятельности ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России по противодействию коррупции в 2025 году	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	декабрь 2025 году	Обеспечить ежегодное подведение итогов деятельности ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России по противодействию коррупции
------	---	---	-------------------	--

